



CERTIPRO
Boeretang 200
B-2400 Mol

www.certipro.be

BENOR – QUAREA – VLAMINOR ZORGSYSTEMEN Algemeen certificatiereglement	CRT-PR	001
	Versie 3.11	april 2023

BENOR – QUAREA – VLAMINOR - ZORGSYSTEEM

Algemeen certificatiereglement,

Goedgekeurd door onpartijdigheidsraad:

Maart 2023 (granulaten)

April 2023 (water)

Bekrachtigd door de directie Certipro:

April 2023

Inhoudstafel

1	Inleiding en toepassingsgebied	5
1.1	Reglement voor productcertificatie in de bouwsector.....	5
1.2	Lastenboek	5
2	Definities en afkortingen	6
2.1	Definities	6
2.2	Afkortingen.....	8
3	CERTIPRO® als Certificatie-instelling van VITO	9
3.1	Mandaat.....	9
3.2	Maatschappelijke zetel en secretariaat	9
3.3	Correspondentie	9
3.4	Werking CERTIPRO	9
3.4.1	Adviesraad.....	9
3.4.2	Certificatieraad.....	10
3.4.3	Geheimhouding	10
3.4.4	Uitvoering van werkzaamheden	10
4	Controlelaboratoria	11
4.1	Samenwerking met de controlelaboratoria.....	11
4.2	Keuze van het controlelaboratorium.....	11
4.3	Uitsluiting van laboratoria	11
5	Zelfcontrole	11
5.1	Algemene bepalingen	11
5.2	Productie-installaties	11
5.3	Laboratorium voor zelfcontrole	11
5.4	Kalibraties en ijkingen.....	12
5.5	Controlepersoneel	12
5.6	Technisch Dossier/FPC handboek	12
5.7	Controleschema's	13
5.8	Werkboeken.....	13
5.9	Controleregisters	13
5.10	Klachtenprocedure en klachtenregister.....	14
5.11	Voorraadbeheer	14
5.11.1	Toegankelijkheid van de voorraad.....	14
5.11.2	Indeling van de voorraad	14
6	Productidentificatie en gebruik van het certificatielogo	14

6.1	Productidentificatie	14
7	Externe controle	14
7.1	Algemene bepalingen	14
7.2	Controlebezoeken.....	14
7.3	Controleproeven	15
7.4	Beoordeling van de controleproeven.....	16
7.5	Verslaggeving	16
8	Certificatieaanvraag	16
8.1	Algemene bepalingen.....	16
8.2	Formele aanvraag	17
8.3	Ontvankelijkheid van de formele aanvraag	17
9	Auditproces en vergunningsverlening en -verlenging	17
9.1	Algemene bepalingen.....	17
9.2	Uitvoer van een controlebezoek	17
9.3	Soorten afwijkingen	17
9.4	Initiële certificatieaudit (=toelatingsonderzoek)	18
9.4.1	Fase 1: Documentonderzoek	18
9.4.2	Fase 2: Inleidend bezoek en de toelatingsperiode.....	18
9.4.3	Zelfcontrole tijdens de toelatingsperiode.....	19
9.4.4	Productidentificatie en voorraadbeheer tijdens de toelatingsperiode.....	19
9.4.5	Externe controle tijdens de toelatingsperiode	19
9.4.6	Gelijkwaardigheid van certificaten	19
9.4.7	Afsluiting van het toelatingsdossier	19
9.5	Verlenen van het certificaat en gebruik van het certificatielogo	20
9.5.1	Voorwaarden voor de vergunningsverlening	20
9.5.2	Draagwijdte van de vergunning.....	20
9.5.3	Weigering van de vergunningsverlening	20
9.5.4	Geldigheidsduur van het certificaat	20
9.5.5	Wijziging van het certificaat	21
9.5.6	Certificaat.....	21
9.5.7	Productidentificatie en gebruik van het logo.....	21
9.6	Toezichtsaudit (controlebezoeken) tijdens de certificatieperiode	21
9.7	Behoud van certificatie	21
9.8	Hercertificatie.....	22
9.9	Opschorting en verzaking door de certificaathouder.....	22
9.10	Wijziging van de technische productspecificaties en de reglementen	22
9.11	Lijst van vergunningshouders.....	22

10	Certificatieperiode	22
10.1	Twijfelachtige en afgekeurde productiedelen	22
10.2	Levering tijdens de certificatieperiode	23
10.3	Wijziging van de productie.....	23
11	Financieel stelsel.....	23
11.1	Algemene bepalingen	23
11.2	Vergoeding voor het toelatingsonderzoek en certificatieperiode.....	24
12	Klachten.....	25
12.1	Klachten m.b.t. het gecertificeerde product.....	25
12.2	Bescherming van het merk.....	25
13	Sancties	25
13.1	Algemene bepalingen	25
14	Geschillen.....	27
14.1	Gehoor	27
14.2	Beroep	27
14.3	Externe geschillenregeling in kader van BENOR® -certificatie.....	27

1 INLEIDING EN TOEPASSINGSGEBIED

Dit certificatiereglement specificeert het algemene systeem voor certificatie dat door CERTIPRO® wordt gehanteerd ter bevordering van kwalitatief waardevolle producten, processen en/of diensten.

Dit reglement is van toepassing op de verlening van de vergunning voor het gebruik van het QUAREA- en BENOR- en VLAMINOR-certificaat en logo's in overeenstemming met de desbetreffende toepassingsreglementen en/of lastenboeken. Dit reglement specificeert de rechten en plichten van CERTIPRO® en de vergunningsaanvrager tijdens het toelatingsonderzoek of producent/certificaathouder gedurende de certificatieperiode.

In dit reglement zijn de verschillende stappen van het certificatiegebeuren opgenomen: aanvraagfase, toelatingsonderzoek en de vergunningverlening.

Tijdens het toelatingsonderzoek wordt onderzocht hoe de aanvrager de overeenkomstigheid van al zijn producten met de technische productspecificaties garandeert. De zelfcontrole van de aanvrager is hierbij een essentiële schakel. Het toelatingsonderzoek kan in een typekeuring en/of specifieke proeven voorzien. Dit wordt voor elk product en keurmerk opgenomen in het desbetreffende lastenboek

Tijdens de certificatieperiode worden steekproeven (externe controle) uitgevoerd om de voortdurende overeenkomstigheid met het geïmplementeerd certificatiereglement te controleren.

Het certificatiesysteem dat CERTIPRO® hanteert is een certificatiesysteem gebaseerd op de criteria opgenomen in NBN EN ISO/IEC17065 met een kwaliteitssysteem gebaseerd op elementen uit NBN EN ISO 9001. Binnen dit certificatiesysteem streeft CERTIPRO® naar een maximaal overleg binnen een adviesraad waarin alle partijen met een aanzienlijk belang in het desbetreffende certificatiegebeuren kunnen deelnemen.

1.1 Reglement voor productcertificatie in de bouwsector

Dit reglement voor certificatie is van toepassing op de verlening van de vergunning voor het gebruik van het VLAMINOR, QUAREA en BENOR-productcertificaat en het VLAMINOR, QUAREA en BENOR-certificatielogo van overeenkomstigheid.

1.2 Lastenboek

Dit reglement voor productcertificatie wordt voor elk product bedoeld in 1.1 aangevuld met één of meerdere lastenboeken dat alle bijzondere bepalingen bevat aangaande de verlening van de vergunning en het gebruik van het VLAMINOR-, BENOR- en QUAREA-certificaat en logo voor het betreffende product of de betreffende productgroep.

Indien nodig kunnen aanvullende producteisen opgenomen worden in de respectievelijke lastenboeken.

2 DEFINITIES EN AFKORTINGEN

2.1 Definities

Auditor

Bevoegde afgevaardigde van de keuringsinstelling, belast met de keuring en uitvoering van de audits.

BELAC

Een Belgisch Accreditatiesysteem conform de wet van 20 juli 1990 betreffende de accreditatie van certificatie- en keuringsinstellingen evenals van beproevingslaboratoria of door een gelijkwaardige accreditatie – instelling opgericht binnen de Europese Economische Ruimte.

Certificaat (van overeenkomstigheid)

Document, uitgegeven in overeenstemming met de regels van een certificatiesysteem, dat met vertrouwen aangeeft dat een behoorlijk geïdentificeerd product in overeenstemming is met de betreffende specificaties.

Certificatielogo

Monogram dat de certificatie visualiseert.

Certificatie-instelling

Instelling die de certificatie verricht. Voor productcertificatie een conform NBN EN ISO/IEC 17065 geaccrediteerde instelling, die in haar opdracht audits laat uitvoeren door een keuringsinstelling om na te gaan of de producent de bepalingen van het lastenboek naleeft. Zij levert tevens certificaten af. De certificatie-instelling kan eveneens als keuringsinstelling optreden.

Certificatiereglement

Document dat de procedure – en beleidsregels van het certificatiesysteem vastlegt.

Certificatieschema

Certificatiesysteem met betrekking tot gespecificeerde producten waarop dezelfde specifieke normen, regels en procedures van toepassing zijn.

Certificatiesysteem

Systeem dat zijn eigen procedure –en beleidsregels heeft voor het uitvoeren van certificatie.

Controle

Activiteiten zoals meten, onderzoeken, beproeven of schatten van één of meer kenmerken van een entiteit en het vergelijken van de resultaten met gespecificeerde eisen, om vast te stellen of de overeenkomstigheid van elk kenmerk is bereikt.

Controlelaboratorium

Een door de certificatie-instelling aangeduid extern laboratorium dat geaccrediteerd is conform NBN EN ISO/IEC 17025 en waaraan opdracht verleend wordt voor het uitvoeren van controleproeven.

Controleproef

Door een controlelaboratorium uitgevoerde proef, ter controle van de zelfcontrole.

Entiteit

Hetgeen afzonderlijk kan beschreven en beschouwd worden.

Extern laboratorium

Een van de producent onafhankelijk controlelaboratorium.

FPC (Factory Production Control/ Fabricage productie controle) of Technisch dossier

Permanente interne productiecontrole, uitgevoerd door de producent zelf (= zelfcontrole).

Identificatie

Aanduiding van de eigenheid van iets, door er een merkteken op aan te brengen.

IJken

Geheel van handelingen uitgevoerd door een wettelijk bevoegd orgaan of op een gelijkwaardige wijze door de producent met het oog op het vaststellen en bevestigen dat het meetmiddel volledig voldoet aan de voorwaarden van de ijkreglementering.

Intern laboratorium

Een van de producent afhankelijk laboratorium.

Keuring

Systematisch onderzoek van de mate waarin een product of een productieproces voldoet aan gespecificeerde eisen door observatie en beoordeling, en desgevallend door metingen, proeven of kalibraties.

Keuringsinstelling

Instelling die keuringen verricht en door de certificatie - instelling wordt aangeduid voor deze opdracht. Een conform NBN EN ISO/IEC 17020 geaccrediteerde instelling.

Kwaliteitssysteem

Organisatiestructuur, procedures, processen en middelen die nodig zijn voor de implementatie van de kwaliteitszorg.

Lastenboek

Document, uitgewerkt door een producent of een groep van producenten, een bevoegde overheid en/of een certificatie-instelling, dat nauwkeurige specificaties (o.a. technische) weergeeft m.b.t. een product of een groep van producten. Dit document is te beschouwen als een normatief document.

Niet-overeenkomstigheid

Wat niet in overeenstemming is met het product of productiespecificatie of de reglementaire bepalingen.

Merk/Keurmerk

Certificaat of certificatielogo.

Normatief document

Document dat regels, leidraden of karakteristieken voorziet voor activiteiten of hun resultaten.

Overeenkomstigheid

Eigenschap van een product of productieproces in overeenstemming te zijn met de bepalingen en productspecificatie.

Producent (ISO 9000)

De partij die ervoor verantwoordelijk is te bewerkstelligen dat producten en het productieproces beantwoorden en, in voorkomend geval, blijven beantwoorden aan de eisen waarop de certificatie is gebaseerd. Gezien het hier handelt over producten wordt dit in het verdere document producent genoemd.

Product

Resultaat van een industriële activiteit of proces dat het voorwerp uitmaakt van een productspecificatie.

Productie-eenheid

Aan een geografische plaats (vast of tijdelijk) gebonden technische inrichting (en), gebruikt door een producent om kwaliteitsvolle producten te produceren.

Proef

Technische handeling die bestaat uit het bepalen van één of meerdere eigenschappen van een bepaald product volgens een gespecificeerde werkwijze.

Sanctie

Dwingende maatregel die door de certificatie – instelling wordt opgelegd aan de producent, wanneer ze geen vertrouwen meer heeft in het vermogen van de producent om doorlopend de overeenkomstigheid van het product en de productie te waarborgen enerzijds, en de geloofwaardigheid van het certificaat en het certificatielogo te behouden anderzijds.

Certificaat

Document, uitgegeven in overeenstemming met de regels van het certificatiesysteem, waarmee de certificatie – instelling aan een producent het recht verleent het certificaat en het merk te gebruiken in overeenstemming met de regels van het desbetreffende certificatiereglement. Dit certificaat mag niet verward worden met de VLAREM-milieuvergunning.

Certificaathouder

Producent aan wie de certificatie –instelling een certificaat heeft uitgegeven.

Verwijzingsspecificaties

Norm, normatief document, lastenboek

Zelfcontrole

Permanente kwaliteitscontrole die de producent zelf uitvoert tijdens de productie.

2.2 Afkortingen

CEPINA Belgisch Centrum voor Studie en Praktijk van Nationale en Internationale Arbitrage:
www.cepina.be

EA European Cooperation for Accreditation

3 CERTIPRO® ALS CERTIFICATIE-INSTELLING VAN VITO

3.1 Mandaat

CERTIPRO® verleent de vergunning aan een vergunningsaanvrager nadat CERTIPRO® heeft vastgesteld dat aan alle eisen opgenomen in het certificatiereglement en/of betreffende lastenboek is voldaan. In dit kader is CERTIPRO® gemachtigd op te treden om het merk tegen elk misbruik door de certificaathouders te beschermen, en onrechtmatige verwijzingen naar de technische productspecificaties waarvoor de certificatie van toepassing is, tegen te gaan

3.2 Maatschappelijke zetel en secretariaat

De maatschappelijke zetel van de Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO) en CERTIPRO® is gevestigd in Boeretang 200, B-2400 Mol, België.

Het secretariaat van CERTIPRO® is gevestigd in gebouw SAM, Boeretang 200, B-2400 Mol, België.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie die door de aanvrager of certificaathouder wordt gevoerd met betrekking tot het merk wordt gericht aan het secretariaat van CERTIPRO® vermeld in 3.2, met uitzondering van de correspondentie die betrekking heeft op:

- de werkzaamheden en bevoegdheden waarvoor de keuringsinstelling door CERTIPRO® gemandateerd is. In dat geval wordt de correspondentie gericht aan het secretariaat van de keuringsinstelling
- het hoger beroep tegen een beslissing van CERTIPRO®, dat wordt gericht aan de bevoegde beroepsinstantie (14.3), met kopie aan CERTIPRO®.

3.4 Werking CERTIPRO

3.4.1 Adviesraad

Met betrekking tot een specifiek certificatieschema wordt door CERTIPRO® een adviesraad opgericht waarin alle partijen met een aanzienlijk belang in het desbetreffende certificatiegebeuren kunnen deelnemen.

3.4.1.1 Samenstelling

De leden worden normalerwijs gekozen uit vertegenwoordigers van tenminste volgende groepen: fabrikanten of producenten, gebruikers, bestuur (overheid), experts met betrekking tot overeenkomstigheidsevaluatie.

De adviesraad is gekenmerkt door een evenwicht tussen de verschillende belangen. Uit praktische overwegingen zal het aantal leden beperkt gehouden worden.

De leden mogen zich laten vervangen door personen uit dezelfde sector met voorafgaandelijke schriftelijke aanmelding (3 dagen vooraf).

De adviesraad kan, in functie van een specifiek advies, een deskundige uitnodigen om 1 of meer van haar vergaderingen bij te wonen.

CERTIPRO® duidt een voorzitter van de adviesraad en zijn plaatsvervanger aan. CERTIPRO® onderzoekt de kandidatuur van de verschillende potentiële leden (en hun vervangers) in functie van de taken en bevoegdheden van de adviesraad en gaat vervolgens al dan niet over tot het aanvaarden van de gestelde kandidatuur.

3.4.1.2 Taken en bevoegdheden

De adviesraad begeleidt het functioneren van het certificatiesysteem en stelt de lastenboeken of wijzigingen daarvan op.

De adviesraad geeft CERTIPRO® advies met betrekking tot:

- a) de aard en de inhoud van het certificatiesysteem en van de certificatieschema's;
- b) eisen en methoden van onderzoek, die aan de basis liggen van het certificatiesysteem;
- c) de frequentie waarmee controles moeten worden herhaald om vast te stellen of bij voortduring aan de gestelde eisen wordt voldaan;
- d) de voorschriften voor het gebruik en de betekenis van het certificaat en het certificatiemerk

De adviesraad mag niet tussenkomen, noch bij de evaluatie, noch bij de beslissing van de toekenning van het certificaat.

3.4.1.3 Werking

Elke adviesraad vergadert minstens jaarlijks. Bij het opstellen van de lastenboeken en in functie van het goed functioneren, komt de adviesraad zo vaak als nodig samen.

Indien geen algemene consensus kan worden bereikt, neemt de adviesraad haar beslissing met meerderheid van stemmen van de effectieve leden van de adviesraad. Bij het staken van stemmen of gelijk aantal stemmen, beslist de voorzitter of zijn plaatsvervanger. Op basis van de effectieve samenstelling van de adviesraad stelt CERTIPRO® het aantal stemmen en de verdeling van het aantal stemmen over de verschillende groepen voorop en legt dit ter goedkeuring voor aan de adviesraad.

3.4.2 *Certificatieraad*

De certificatiebeslissing wordt genomen door een certificatiecomité, dat door het bestuur van CERTIPRO® wordt opgericht. Hierbij kan het bestuur beslissen om 1 of meerdere externe experts, eventueel gekozen uit de adviesraad, in dit certificatiecomité te laten zetelen. De onpartijdigheid dient hierbij gerespecteerd te blijven.

3.4.3 *Geheimhouding*

Informatie/materialen die worden uitgewisseld tussen de aanvrager en de CERTIPRO® in het kader van de opdracht en die door de verstrekker als vertrouwelijk worden gekarakteriseerd, verplichten de ontvanger tot geheimhouding.

Onder informatie wordt verstaan: alle gegevens van zakelijke of technische aard (software inbegrepen) die schriftelijk, mondeling of visueel worden overgedragen in het kader van de opdracht.

Onder materialen wordt verstaan: alle goederen die als basisgrondstof, componenten, modellen, prototypes of om het even welk gereedschap of uitrusting, worden overgedragen in het kader van de opdracht.

Deze geheimhouding houdt in dat de informatie niet aan een derde mag worden medegedeeld zonder de schriftelijke toestemming van de aanvrager, behalve in het geval de wet deze kennisgeving aan de aanvrager/certificaathouder verbiedt (art 4.5.2 van ISO 17065).

Deze geheimhouding geldt voor de medewerkers van CERTIPRO®, op alle organisatieniveaus, met inbegrip van raden of comités en externe instellingen of personen die namens haar handelen. Dezelfde geheimhouding is geldig indien CERTIPRO® als keuringsinstelling of controlelaboratorium optreedt.

Voorname geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die:

- reeds algemeen bekend was of geworden is, zonder dat deze bekendheid het gevolg is van enig handelen of nalaten van de ontvanger;
- reeds gekend is door de ontvanger op het moment dat ze meegedeeld wordt door de verstrekker;
- op rechtmatige wijze door de ontvanger is verkregen van een derde
- indien hieromtrent een wettelijke verplichting bestaat
- indien de certificaathouder rechtstreeks of onrechtstreeks hiertoe een toelating heeft gegeven (bv openbare aanbestedingen waarin het bestek de verplichting bestaat om gegevens aan te reiken via de certificatie-instelling)

De geheimhoudingsverplichting geldt niet wanneer CERTIPRO® ernstig gevaar voor personen of goederen vermoedt. Alvorens degenen van wie persoon of goed wordt bedreigd en/of de bevoegde autoriteiten over het gevaar in te lichten, overlegt CERTIPRO® met de aanvrager, indien mogelijk.

3.4.4 *Uitvoering van werkzaamheden*

De aanvrager draagt er zorg voor dat CERTIPRO® en zijn onderaannemers de uitvoering van hun werkzaamheden in zijn bedrijf op een veilige en gezonde manier kunnen uitvoeren.

Bij uitvoering van werkzaamheden door de aanvrager op het bedrijfsterrein van VITO zijn de VITO-documenten “het beknopt werfreglement” en de “checklist voor werken als derde” van toepassing.

4 CONTROLELABORATORIA

4.1 Samenwerking met de controlelaboratoria

In het geval het certificatietraject controlelaboratoria vereist, kan CERTIPRO® het uitvoeren van de externe controle uitgeven aan één of meerdere controlelaboratoria, of kan zelf de functie van controlelaboratorium waarnemen.

Controlelaboratoria moeten voldoen aan volgende eisen:

- Controlelaboratoria die milieuhygiënische analyses uitvoeren in het kader van QUAREA, moeten erkend zijn door of deskundig bevonden zijn door de OVAM.
- Controlelaboratoria voor overige analyses moeten in het kader van dit reglement geaccrediteerd zijn door BELAC of door een ander lid van de European Accreditation (EA)

De lijst met de aangeduide controlelaboratoria wordt actueel gehouden.

4.2 Keuze van het controlelaboratorium

De keuringsinstelling kiest één of meerdere controlelaboratoria in onderling akkoord met de certificaathouder. Deze worden gekozen uit de controlelaboratoria aangeduid door CERTIPRO® voor de betreffende controleproeven.

CERTIPRO® behoudt zich evenwel het recht voor de keuze van een controlelaboratorium te wijzigen.

4.3 Uitsluiting van laboratoria

Een laboratorium dat betrokken is bij de zelfcontrole van een producent is uitgesloten voor het uitvoeren van controleproeven op hetzelfde product van dezelfde producent in het kader van de externe controle.

5 ZELFCONTROLE

5.1 Algemene bepalingen

Om de continuïteit van de overeenkomstigheid van zijn product te waarborgen, is de producent er toe gehouden op de grondstoffen, op de productie en op het afgewerkte product dat het voorwerp uitmaakt van de productcertificatie, een zelfcontrole uit te voeren volgens welbepaalde controleschema's en de resultaten van deze controles te noteren in werkboeken en bij te houden in controleregisters.

5.2 Productie-installaties

De producent beschikt over productie-installaties die geschikt zijn om overeenkomstige producten te leveren. Het lastenboek vermeldt desgevallend bijzondere eisen die aan de productie-installaties worden gesteld.

5.3 Laboratorium voor zelfcontrole

In overeenstemming met de bepalingen van het lastenboek beschikt de productie-eenheid over een intern laboratorium voor zelfcontrole dat is uitgerust om de proeven voor zelfcontrole die worden opgelegd door het lastenboek in de gespecificeerde omstandigheden en op correcte wijze te kunnen uitvoeren.

Onder voorbehoud van de bepalingen van het lastenboek kan de producent voor een deel of het geheel van de proeven voor zelfcontrole beroep doen op een extern laboratorium. De wederzijdse verplichtingen van de producent en het extern laboratorium voor de zelfcontrole worden bepaald in een geschreven overeenkomst.

5.4 Kalibraties en ijkingen

De kalibraties en ijkingen van de meettoestellen van de productie-installaties en van de meettoestellen voor het uitvoeren van proeven voor zelfcontrole worden volgens de bepalingen van het betreffende lastenboek uitgevoerd.

De kalibraties worden uitgevoerd ofwel:

- door een extern laboratorium dat:
 - daartoe geaccrediteerd is door BELAC of door een ander lid van EA op basis van NBN EN ISO/IEC 17025.
 - bij ontstentenis, aanvaard is door de CERTIPRO® voor de kalibratie van de betreffende meettoestellen
- door de leverancier van de meettoestellen
- door de certificaathouder zelf, onder toezicht van de keuringsinstelling en volgens een geschreven procedure die is opgenomen in het Technisch Dossier/FPC handboek.

De ijkingen worden uitgevoerd door een keuringsinstelling die ofwel:

- daartoe erkend is door de Metrologische Dienst van België of door een Nationaal Instituut voor Metrologie dat deel uitmaakt van de Internationale Conventie van het IJKwezen
- daartoe geaccrediteerd is door BELAC of door een ander lid van EA op basis van NBN EN ISO/IEC 17020
- bij ontstentenis, aanvaard is door CERTIPRO® voor de ijking van de betreffende meettoestellen.

De kalibratie of ijking geschiedt in ieder geval door bekwaam personeel, aan de hand van geschikte middelen aanvaard door CERTIPRO®.

5.5 Controlepersoneel

De producent duidt een verantwoordelijke voor de zelfcontrole aan die:

- de nodige beslissingsbevoegdheid bezit in het geheel van interne organisatie van de productie-eenheid, om de overeenkomstigheid van de producten te kunnen waarborgen;
- minstens beschikt over een getuigschrift van hoger technisch onderwijs of over passende ervaring;
- zijn taak uitvoert onder het toezicht van de directieverantwoordelijke van de producent en niet afhankelijk is van de verantwoordelijke voor de productie noch van de verantwoordelijke voor de verkoop;
- instaat voor de algemene organisatie, coördinatie en supervisie van de controlewerkzaamheden en voor de eerbiediging van het geheel van de reglementaire bepalingen,

5.6 Technisch Dossier/FPC handboek

De producent stelt per productie-eenheid een Technisch Dossier/FPC handboek op, waarin de organisatorische en technische maatregelen die genomen zijn om de overeenkomstigheid van zijn product te waarborgen, beschreven worden.

De samenstelling en inhoud van het Technisch Dossier/FPC handboek worden aangegeven in het betreffende lastenboek of betreffende normen. De producent draagt er zorg voor dat het Technisch Dossier/FPC handboek voortdurend de werkelijke situatie in de fabricagezetel weergeeft.

Het Technisch Dossier/FPC handboek omvat minstens de volgende gegevens:

- De naam van de personeelsleden betrokken bij de zelfcontrole, met in het bijzonder de namen van de verantwoordelijke voor de zelfcontrole, het hoofd van het laboratorium voor de zelfcontrole en van hun plaatsvervangers en van de personen die gemachtigd zijn de bezoekverslagen van de keuringsinstelling te ondertekenen.
- Een bondige beschrijving van de productie-installaties
- Een beschrijving van de eigen middelen voor de zelfcontrole en in voorkomend geval, van het extern laboratorium voor zelfcontrole.
- De methode voor het identificeren van het product
- Alle aanvullende gegevens volgens het lastenboek/normen

De producent brengt CERTIPRO® schriftelijk op de hoogte van elke verandering die een afwijking met zich brengt ten opzichte van de productietoestand beschreven in het Technisch Dossier.

5.7 Controleschema's

De controleschema's waarin de minimale vereisten voor de zelfcontrole zijn aangegeven, worden beschreven in het respectievelijk lastenboek.

De maatregelen bij niet-overeenkomstige proefresultaten worden beschreven in het lastenboek.

De certificatie-instelling kan afwijkingen m.b.t. de controleschema's zoals beschreven in het lastenboek toestaan, in het bijzonder:

- in het kader van bilaterale akkoorden met buitenlandse certificatie-instellingen;
- indien de leverancier een gecertificeerd kwaliteitssysteem in overeenstemming met de norm EN-ISO 9001 toepast.

De toegestane afwijkingen mogen noch de betrouwbaarheid van de zelfcontrole, noch het niveau van de gecertificeerde waarborgen verlagen.

De toegestane afwijkingen worden door de leverancier opgenomen in het Technisch dossier/FPC handboek.

5.8 Werkboeken

De werkboeken bevatten de door het bevoegde personeel onmiddellijk op datum ingeschreven deel- en eindresultaten van metingen, interne proeven voor zelfcontrole en waarnemingen.

De werkboeken worden op onuitwisbare wijze ingeschreven. Er worden nooit gegevens uit de werkboeken gewist of verwijderd. Elke wijziging wordt geïmponeerd door een bevoegd persoon.

De werkboeken omvatten indien mogelijk één kalenderjaar en worden tenminste gedurende één jaar na gebruik bewaard.

De informatisering van de werkboeken moet door CERTIPRO® goedgekeurd worden.

5.9 Controleregisters

De controleregisters bevatten de door het bevoegde personeel onmiddellijk op datum ingeschreven eindresultaten van de zelfcontrole volgens de bepalingen van het lastenboek en de nodige documenten om de gedane vaststellingen te staven.

Het lastenboek kan onder meer het bijhouden van de volgende controleregisters opleggen:

- register van de grondstoffen;
- register van de fabricage;
- productiestaat;
- register van de controleproeven
- register van de voorraad, identificatie en afvoer
- register van de apparatuur
- register van het onderhoud
- register van de meet- en beproevingsuitrustingen

De inhoud van deze controleregisters kunnen worden bepaald in de respectievelijke lastenboeken.

De controleregisters worden op onuitwisbare wijze ingeschreven. Er worden nooit gegevens uit de controleregisters gewist of verwijderd. Elke wijziging wordt geïmponeerd door een bevoegd persoon.

De bladzijden van het register van de controleproeven worden tijdens het controlebezoek door de keuringsinstelling gemerkt.

De producent dient de nodige schikkingen te treffen opdat de keurder op diens eenvoudig verzoek kan beschikken over afschriften van de formulieren van het controleregister.

De controleregisters omvatten indien mogelijk één kalenderjaar en worden tenminste gedurende 10 jaar na gebruik bewaard.

De informatisering van de controleregisters wordt onderworpen aan de goedkeuring van CERTIPRO®.

5.10 Klachtenprocedure en klachtenregister

De certificaathouder beschikt over een uitgeschreven procedure die een beschrijving weergeeft hoe klachten door de certificaathouder worden behandeld. Deze procedure omvat minstens volgende onderwerpen: Methode van registratie, ontvankelijkheidsonderzoek, oorzaakanalyse, draagwijdte, beschrijving van het gevoerde onderzoek en de verzamelde informatie, betrokken personen en/of diensten, corrigerende acties, personen en/of diensten die ingelicht moeten worden.

Ook klachten die als niet gegrond of ontvankelijk worden bevonden door de certificaathouder dienen op passende wijze te worden behandeld en afgerond.

5.11 Voorraadbeheer

5.11.1 Toegankelijkheid van de voorraad

Indien het product op voorraad kan worden gezet, dient dit op zodanige wijze te gebeuren, dat alle eenheden van het product, zoals gedefinieerd in het lastenboek, toegankelijk blijven voor nazicht.

5.11.2 Indeling van de voorraad

De productiedelen die nog niet geschikt zijn voor levering worden duidelijk geïdentificeerd in voorraad gehouden.

De overeenkomstige, vrijgestelde, twijfelachtige en afgekeurde productiedelen worden duidelijk geïdentificeerd in voorraad gehouden.

6 PRODUCTIDENTIFICATIE EN GEBRUIK VAN HET CERTIFICATIELOGO

6.1 Productidentificatie

De wijze van productidentificatie wordt bepaald in het betreffende lastenboek.

Het product zal duidelijk geïdentificeerd worden op de afleveringsbon. Indien relevant zal de productbenaming op de leveringsbon overeenstemmen met de productbenaming op de CE-verklaring van de fabrikant.

Van zodra de vergunning verleend wordt, wordt (op de leveringsbon) bij ieder gecertificeerd product de vermelding: “met certificaat ****” geplaatst, waarbij *** moet vervangen door het respectievelijke keurmerk (BENOR, VLAMINOR, QUAREA, ...) gevolgd door het identificatienummer van de certificaathouder of vergunning.

De vorm en de kenmerken en de regels voor het gebruik van het certificatielogo worden bepaald in het lastenboek en/of reglement voor het gebruik van het merk/logo dat integraal deel uitmaakt van het reglement voor productcertificatie.

7 EXTERNE CONTROLE

7.1 Algemene bepalingen

De externe controle heeft tot doel de geldigheid van de zelfcontrole van de producent na te gaan. De externe controle omvat controlebezoeken door de auditor en controleproeven in een controlelaboratorium. Voor specificaties met betrekking tot de externe controle wordt tevens verwezen naar de desbetreffende lastenboeken.

De certificaathouder doet al het nodige opdat de certificatie-instelling de evaluatie en het toezicht/monitoring (indien van toepassing) zou kunnen uitvoeren. Dit houdt ondermeer in het verstrekken van elementen ter overweging zoals documentatie en registers en toegang tot apparatuur, locaties, gebieden, personeel en onderaannemers van de betrokken certificaathouder.

7.2 Controlebezoeken

De controlebezoeken worden onderscheiden in:

- de periodieke controlebezoeken
- de bijkomende controlebezoeken, volgens de bepalingen van het betreffende lastenboek.

De periodieke controlebezoeken kunnen betrekking hebben op:

- de wijze van implementatie en functionaliteit van technisch dossier/FPC handboek
- de invulling van de jaarlijkse beoordeling door de certificaathouder van implementatie van het betreffende lastenboek
- de maatregelen ter verbetering van het productieproces
- de productie-installaties en de beproevingsuitrustingen;
- de grondstoffen en de producten in de verschillende productiestappen, zoals bepaald in het betreffende lastenboek;
- de organisatie van de zelfcontrole;
- het uitvoeren van metingen en proeven in het kader van de zelfcontrole;
- de werkboeken en de controleregisters;
- de evaluatie van de resultaten van de zelfcontrole en de controleproeven;
- de identificatie en de markering van de producten;
- de voorraad;
- in voorkomend geval, de twijfelachtige productiedelen;
- de bemonstering voor de controleproeven;
- de toepassing van correctieve maatregelen in het geval van niet-overeenkomstigheid

De bijkomende controlebezoeken kunnen betrekking hebben op:

- de controles die op het ogenblik van het periodieke controlebezoek niet uitvoerbaar waren;
- de eventuele controles in het externe laboratorium voor zelfcontrole;
- eender welke bijkomende controle die door de CERTIPRO® noodzakelijk wordt geacht, bv. in het kader van een ontvangen klacht.
- bijkomende controles verricht op verzoek van de producent bij het vaststellen van tekortkomingen in de zelfcontrole, die in overeenstemming met de bepalingen van het betreffende lastenboek, de tussenkomst van de keuringsinstelling vereisen;
- bijkomende controles verricht als gevolg van een sanctie betekend door de CERTIPRO® (zie 13);
- bijkomende controles op verzoek van de producent

De controlebezoeken kunnen in principe zonder voorafgaande verwittiging van de producent plaatsvinden. Deze is er dus toe gehouden tijdens de werkuren de vrije toegang tot de productie-installaties, het laboratorium voor zelfcontrole en de opslagplaatsen te verlenen, evenals de inzage in de werkboeken en de controleregisters mogelijk te maken.

Het aantal periodieke controlebezoeken per jaar en andere bepalingen hieromtrent worden aangegeven in het betreffende lastenboek. De periodieke controlebezoeken worden oordeelkundig in de tijd gespreid, in zoverre mogelijk.

Een afgevaardigde van CERTIPRO® kan te allen tijde deelnemen aan de controlebezoeken verricht door de keuringsinstelling. De inspectie blijft de bevoegdheid van de keurder. Een auditor van de instelling die CERTIPRO® of de keuringsinstelling accrediteert (BELAC) kan te allen tijde de keurder of de afgevaardigde van CERTIPRO® vergezellen.

7.3 Controleproeven

Controleproeven zijn proeven die door een controlelaboratorium worden uitgevoerd, hetzij om na te gaan in hoeverre de proeven, die door de certificaathouder in zijn laboratorium voor zelfcontrole worden uitgevoerd in het kader van zijn zelfcontrole, geldig zijn, hetzij om enkel proeven uit te voeren zonder hun resultaten te vergelijken met de interne beproevingsresultaten.

De controleproeven worden onderscheiden in:

- de periodieke controleproeven, waarvoor de bemonsteringen plaatshebben tijdens de periodieke controleproeven;

- de uitzonderlijke controleproeven, waarvoor de bemonsteringen plaatshebben telkens dit door CERTIPRO® nodig wordt geacht.

Het aantal bemonsteringen per jaar voor de periodieke controleproeven wordt aangegeven in betreffende lastenboek. De bemonstering en het transport van de monsters voor de controleproeven geschieden onder toezicht van de keuringsinstelling, op kosten van de producent.

In het lastenboek kan opgenomen worden onder welke voorwaarden de controleproeven in het bedrijf en met de beproevingsapparatuur van het bedrijf kan worden uitgevoerd.

De proefmonsters worden door de keuringsinstelling voorzien van een identificatie.

Voor elke proefopdracht stelt CERTIPRO® of haar gemandateerde een beproevingsborderel op dat alle relevante gegevens betreffende de proef en de proefmonsters bevat, dat verwijst naar de overeenkomst tussen de certificatie-instelling en het controlelaboratorium en door de producent voor akkoord is ondertekend.

Het verslag wordt verstuurd naar CERTIPRO® en een kopie van het verslag wordt door CERTIPRO® overmaakt aan de producent. In geen geval worden door het controlelaboratorium de resultaten van de beproevingen medegedeeld aan of wordt het verslag verstuurd naar de producent of derden.

Het controlelaboratorium is gemachtigd de moeilijkheden die zich eventueel zouden voordoen bij de betaling van een factuur in het kader van onderhavige overeenkomst te melden aan CERTIPRO®.

7.4 Beoordeling van de controleproeven

De beoordelingscriteria van de verschillende controleproeven wordt beschreven in de respectievelijke lastenboeken.

7.5 Verslaggeving

Van ieder controlebezoek wordt ter plaatse door de auditor een bezoekverslag in tweevoud opgemaakt, dat volgende informatie bevat:

- de identificatie van de productie-eenheid (naam en identificatienummer);
- datum en duur van het controlebezoek;
- aard van de uitgevoerde controles en de gedane vaststellingen;
- de opmerkingen over de zelfcontrole;

En in voorkomend geval:

- de bemonsteringen voor de controleproeven;
- de resultaten en de interpretatie van de resultaten van de proeven;
- de door de producent getroffen schikkingen, om aan een gebrek of tekortkoming te verhelpen.
- het aantal bijlagen en hun identificatie.

De afgevaardigde van de producent is gerechtigd op het bezoekverslag zijn eigen opmerkingen te vermelden. Ieder bezoekverslag wordt ondertekend door de auditor enerzijds en de afgevaardigde van de producent anderzijds.

De keuringsinstelling en de producent ontvangen elk een ondertekend exemplaar van het bezoekverslag. De keuringsinstelling bezorgt vervolgens een door de directeur van de keuringsinstelling of zijn gevolmachtigde voor gezien getekend afschrift van het bezoekverslag, indien nodig voorzien van commentaar, aan CERTIPRO®.

8 CERTIFICATIEAANVRAAG

8.1 Algemene bepalingen

De vergunning kan worden aangevraagd door elke fabrikant, importeur of distributeur van de onder 1. bedoelde producten, op voorwaarde dat de vrager als dusdanig in het Belgisch handelsregister is ingeschreven, of in een gelijkwaardig register in een ander land van de Europese Unie.

In afwijking op het bovenstaande kan de vergunning aangevraagd worden door een producent die gevestigd is buiten de Europese Unie en die niet ingeschreven is in het Belgisch handelsregister of een gelijkwaardig register in een

ander land van de Europese Unie, op voorwaarde dat hij in België of in een ander land van de Europese Unie beschikt over een zaakgelastigde die mede verantwoordelijk is en wel is ingeschreven in dergelijk register.

8.2 Formele aanvraag

De vergunning wordt voor elke productie-eenheid en elk product afzonderlijk aangevraagd.

De aanvrager stuurt CERTIPRO® een aanvraagdossier in op, bestaande uit:

- het formele aanvraagformulier dat volgende punten vermeldt:
 1. de hoedanigheid van de aanvrager, waaruit blijkt dat hij de vergunning kan aanvragen;
 2. de naam en de ligging van de productie-eenheid waarvoor de vergunning wordt aangevraagd
 3. de verwijzing naar het certificatiereglement en het lastenboek waarop de aanvraag betrekking heeft;
 4. de naam van een persoon die instaat voor de contacten met CERTIPRO®
- Het door een bevoegde directieverantwoordelijke ondertekende contract certificatietraject;
- Een (ontwerp van) Technisch dossier/FPC handboek

Nadat CERTIPRO® het aanvraagdossier heeft ontvangen, onderzoekt CERTIPRO® binnen de maand de volledigheid van het dossier, tenzij schriftelijk met de producent een andere termijn is afgesproken.

8.3 Ontvankelijkheid van de formele aanvraag

CERTIPRO® bevestigt aan de aanvrager de ontvankelijkheid van de formele aanvraag van zodra het aanvraagdossier volledig is en toelaat te beoordelen of de producent in aanmerking komt om een certificaat aan te vragen.

CERTIPRO® behoudt zich het recht de aanvraag niet in behandeling te nemen en doet dit via een gemotiveerd schrijven.

CERTIPRO® doet geen mededelingen aan derden over de aanvraag en de behandeling daarvan, behoudens de schriftelijke toestemming van de aanvrager.

9 AUDITPROCES EN VERGUNNINGSVERLENING EN -VERLENGING

9.1 Algemene bepalingen

De externe controle (=audit of controlebezoek) heeft tot doel de conformiteit van de zelfcontrole van de producent na te gaan. De externe controle wordt beschreven in hoofdstuk 7.

9.2 Uitvoer van een controlebezoek

CERTIPRO® neemt contact op met de producent om een datum af te spreken waarop het controlebezoek kan worden uitgevoerd.

Tijdens het controlebezoek wordt de overeenstemming met het lastenboek overlopen conform planning die opgemaakt wordt voor de verschillende types audit (initiële audit, toezicht audit, her-certificatie audit) vermeld hieronder. De mate van overeenstemming van de uitvoering van de verschillende onderdelen van het productiecontrolesysteem met de norm wordt beoordeeld door de auditor. Ingeval van overeenstemming zal hij dit punt beoordelen als conform in zijn verslag. In geval van niet overeenstemming zal hij een waarde moeten geven aan deze afwijking. (zie 9.3).

Op het einde van het controlebezoek zal de keurder een verslag opmaken waarin de zware tekortkomingen (A-afwijkingen) zijn opgesomd. Dit verslag zal in tweevoud worden uitgeprint en ondertekend door de producent en de auditor. Elke partij ontvangt 1 getekend exemplaar.

9.3 Soorten afwijkingen

Volgende soorten afwijkingen worden gedefinieerd:

- Waarschuwing: afwijking met hoge impact op de productkwaliteit (A-afwijkingen): Dit type afwijkingen wordt gegeven aan onderdelen die dusdanig afwijken van de norm en tot gevolg hebben dat de kwaliteit van de

producten niet meer in overeenstemming is. Corrigerende acties met betrekking tot het oplossen van de A-afwijkingen worden schriftelijk overgemaakt aan de certificatie-instelling binnen de periode die is aangegeven in het verslag. Indien nodig kan de certificatie-instelling een bijkomend onderzoek verrichten.

In het geval van een inleidend bezoek (zie 9.4) een A-afwijkingen tot gevolg heeft, kan er niet worden overgegaan tot certificatie. Indien bij een toezichtsaudit (zie 9.6) de A-afwijking niet is weggewerkt binnen de gestelde periode, leidt de A-afwijking tot het opschorten van het certificaat totdat is aangetoond dat de afwijking is weggewerkt. Indien een B-afwijking uit een vorig bezoek niet is weggewerkt leidt dit onmiddellijk tot een A-afwijking.

- Afwijking met mogelijke impact op de productkwaliteit (B-afwijkingen): Dit type afwijking wordt gegeven aan onderdelen die afwijken van de norm maar die niet onmiddellijk een gevaar betekent voor de kwaliteit van de producten. Deze opmerkingen moeten weggewerkt zijn binnen de periode die is aangegeven in het verslag.
- Afwijking met lage of geen impact op de productkwaliteit (C-afwijkingen): Dit type afwijking wordt gegeven aan onderdelen die afwijken van de norm maar die op geen enkele manier een gevaar betekent voor de kwaliteit van de producten. Deze opmerkingen moeten weggewerkt zijn binnen de periode die is aangegeven in het verslag.

Bij het voorkomen van veel opmerkingen van het type B of C, kan de certificatie-instelling beslissen een vergunning op te schorten totdat voldaan is aan de gemaakte opmerkingen.

9.4 Initiële certificatieaudit (=toelatingsonderzoek)

Na de ontvankelijkheidsverklaring van de formele aanvraag gaat CERTIPRO® over tot een initiële certificatieaudit. Deze initiële certificatieaudit bestaat uit twee fasen:

- Fase 1: een documentonderzoek,
- Fase 2: een inleidend bezoek en externe controles ter evaluatie van de zelfcontrole.

9.4.1 Fase 1: Documentonderzoek

Tijdens het documentonderzoek voert CERTIPRO® een evaluatie uit van de documenten vermeld onder 8.2. Indien het resultaat van het documentonderzoek wijst op grote afwijkingen in het dossier ten opzichte van het betreffende lastenboek, beslist CERTIPRO® tot beëindiging van de aanvraagprocedure en brengt de vergunningsaanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte. Bij minimale afwijkingen beslist CERTIPRO® tot voortzetting van de aanvraagprocedure en bepaalt de termijn waarbinnen de producent de afwijkingen moet verhelpen.

9.4.2 Fase 2: Inleidend bezoek en de toelatingsperiode

Op de datum overeengekomen tussen vergunningsaanvrager en de keuringsinstelling voert deze een inleidend bezoek uit dat betrekking heeft op:

- de overeenkomstigheid van de organisatie met het zorgsysteem
- de overeenkomstigheid van de zelfcontrole met de reglementaire bepalingen
- de overeenkomstigheid van de productie-installaties met het zorgsysteem en het Technisch Dossier/FPC handboek
- de overeenkomstigheid van het product met de reglementaire bepalingen.
- de beschikbaarheid van een stofvrij en verlucht lokaal voor de uitvoering van de controleopdrachten door de keuringsinstelling

Afhankelijk van het certificatietraject kan een toelatingsperiode gedefinieerd worden die dient om het vermogen van de vergunningsaanvrager aan te tonen om voortdurend de overeenkomstigheid van het product te waarborgen.

De toelatingsperiode vangt aan op datum van het inleidend bezoek, mits gunstig advies van de keuringsinstelling. Ten laatste tijdens de toelatingsperiode wordt door de aanvrager de definitieve versie van het Technisch Dossier/FPC handboek opgesteld en aan CERTIPRO® overgemaakt.

De duur van de toelatingsperiode wordt bepaald in de respectievelijke lastenboeken. Voor het overige is zij afhankelijk van het bewijs van de vergunningsaanvrager, dat:

- a) aan alle bepalingen van dit certificatiereglement en betreffende lastenboek is voldaan

- b) de overeenkomstigheid van de producten met de reglementaire bepalingen wordt aangetoond op basis van de geregistreerde controle- en proefresultaten van de zelfcontrole door de vergunningsaanvrager en de externe controle door de keuringsinstelling

9.4.3 Zelfcontrole tijdens de toelatingsperiode

Om de continuïteit van de overeenkomstigheid van zijn product te waarborgen, is de producent ertoe gehouden op de grondstoffen, op de productie en op het afgewerkte product dat het voorwerp uitmaakt van de productcertificatie, een zelfcontrole uit te voeren volgens welbepaalde controleschema's en de resultaten van deze controles te noteren in werkboeken en bij te houden in controleregisters. De zelfcontrole tijdens de toelatingsperiode is dezelfde als deze tijdens de certificatieperiode (zie ook betreffende lastenboek). In het betreffende lastenboek worden eventuele bijzonderheden met betrekking tot de zelfcontrole tijdens de toelatingsperiode aangegeven.

9.4.4 Productidentificatie en voorraadbeheer tijdens de toelatingsperiode

De productidentificatie tijdens de toelatingsperiode geschiedt op dezelfde manier als tijdens de certificatieperiode, met uitzondering van het aanbrengen van het certificatielogo.

Indien tijdens de toelatingsperiode, zowel de interne als de controleresultaten van een bepaald product conform zijn, kan mits schriftelijke toelating hiervoor verleend werd door CERTIPRO®, op de afleveringsbon "In toelatingsperiode *Certificatielogo*" worden vermeld waarbij "*certificatielogo*" het desbetreffende certificatielogo betreft.

Het voorraadbeheer tijdens de toelatingsperiode geschiedt op dezelfde manier als tijdens de certificatieperiode.

9.4.5 Externe controle tijdens de toelatingsperiode

De externe controle tijdens de toelatingsperiode is dezelfde als tijdens de vergunningsperiode (zie 7). In de betreffende lastenboeken kunnen eventuele bijzonderheden worden opgenomen.

9.4.6 Gelijkwaardigheid van certificaten

Indien de vergunningsaanvrager beschikt over gelijkwaardige certificaten zoals beschreven in de lastenboeken, kan de vergunningsaanvrager deze gelijkwaardige certificaten voorleggen. Indien deze certificaten nog steeds geldig zijn, kan men stellen dat de continuïteit verzekerd is en mag men direct overgaan tot het beëindigen van de toelatingsperiode en kan men overgaan tot de vergunningsverlening. Voor de verdere continuïteit van dit dossier wordt rekening gehouden met de inspectiedata van de gelijkwaardige certificatie-instelling alsook met de non-conformiteiten of andere bemerkingen die gemaakt zijn op het controlebezoekverslag van de gelijkwaardige certificatie-instelling.

9.4.7 Afsluiting van het toelatingsdossier

Indien de toelatingsperiode niet kan worden afgesloten na de termijn voorzien in het lastenboek, wordt de aanvrager schriftelijk door CERTIPRO® verwittigd van de afsluiting van zijn aanvraagdossier. De aanvrager kan hierna desgewenst een nieuwe aanvraag indienen. In dit geval is de aanvrager verplicht de reeds door CERTIPRO® gemaakte kosten te betalen.

De aanvrager kan op elk moment schriftelijk afzien van zijn aanvraag. CERTIPRO® bevestigt dan schriftelijk de afsluiting van zijn aanvraagdossier. In dit geval is de aanvrager verplicht de reeds door CERTIPRO® gemaakte kosten te betalen.

Indien uit tussentijdse beoordeling blijkt dat een positief eindresultaat niet te verwachten is, kan de behandeling van de aanvraag worden beëindigd in gezamenlijk overleg. Ook in dit geval is de aanvrager verplicht de reeds door CERTIPRO® gemaakte kosten te betalen.

Indien de vergunningsaanvrager tijdens de toelatingsperiode voor bijzondere moeilijkheden komt te staan, is CERTIPRO® gerechtigd om op advies van de keuringsinstelling de duur van de toelatingsperiode uitzonderlijk te verlengen. Een dergelijke verlenging kan ook op gemotiveerd verzoek van de vergunningsaanvrager en mits gunstig advies van keuringsinstelling toegekend worden.

De toelatingsperiode wordt beëindigd door ofwel:

- de verlening van de vergunning
- de weigering van de vergunning
- de afsluiting van het aanvraagdossier door de vergunningsaanvrager of door CERTIPRO®.

9.5 Verlenen van het certificaat en gebruik van het certificatielogo

9.5.1 Voorwaarden voor de vergunningsverlening

CERTIPRO® verleent de vergunning van zodra op basis van de controleverslagen is gebleken dat de overeenkomstigheid van het product in voldoende mate gewaarborgd is en nadat werd vastgesteld dat aan alle eisen van technische, administratieve en financiële aard werd voldaan.

Deze rapportering van de beslissing met betrekking tot de vergunningverlening gebeuren binnen een maand na de beëindiging van de toelatingsperiode.

9.5.2 Draagwijdte van de vergunning

Iedere vergunning wordt verleend per product en productie-eenheid. De draagwijdte van de vergunning kan worden beperkt tot een geheel van kenmerken van het product, zoals bepaald in het lastenboek.

Door het verlenen van de vergunning verklaart CERTIPRO® dat de overeenkomstigheid van het gecertificeerde product regelmatig wordt nagegaan op basis van de periodieke controle van de zelfcontrole van de certificaathouder door een derde partij.

Door het verlenen van de vergunning erkent CERTIPRO® dat er voldoende mate van vertrouwen bestaat dat de certificaathouder in staat is, op basis van zijn zelfcontrole, de overeenkomstigheid van zijn product met het betreffende lastenboek en dit certificatiereglement te waarborgen.

Door het aanbrengen van het certificatielogo waarborgt de certificaathouder dat het product in overeenstemming is en verbindt hij er zich toe alle maatregelen te treffen opdat dit doorlopend het geval zou zijn. De verklaringen van de certificaathouder inzake certificatie zijn in overeenstemming met de scope van de certificatie.

Het aanbrengen van het certificatielogo ontslaat de certificaathouder niet van zijn verantwoordelijkheden en vervangt deze niet door die van CERTIPRO®, keuringsinstelling of enige andere bij de certificatie betrokken instantie.

9.5.3 Weigering van de vergunningsverlening

Ingeval van weigering van de vergunning wordt deze weigering, met motivering, schriftelijk door CERTIPRO® aan de aanvrager betekend.

9.5.4 Geldigheidsduur van het certificaat

De vergunning gaat in op de dag van de toekenning van de vergunning en eindigt 5 jaar later.

Behoudens een schriftelijke verzaking door de certificaathouder drie maanden voor de afloop van deze tijdspanne, wordt de vergunning stilzwijgend verlengd voor een nieuwe periode van 5 jaar.

De geldigheid van de vergunning kan worden opgeschort:

- op gemotiveerde aanvraag van de certificaathouder (zie 9.9);
- door CERTIPRO® als gevolg van een sanctie (zie 13)

De geldigheid van de vergunning neemt voorts een einde door:

- de intrekking van de vergunning door CERTIPRO® bij verzaking door de certificaathouder (zie 9.9), bij stopzetting van de productie (10.3) of als gevolg van een sanctie (zie 13);
- de opheffing van het certificatiesysteem voor het betreffende product

De opschorting of het einde van de geldigheidsduur van de vergunning wordt schriftelijk door CERTIPRO® aan de certificaathouder betekend.

9.5.5 *Wijziging van het certificaat*

Indien de certificaathouder de gecertificeerde productie wenst te beperken, uit te breiden of te veranderen, stelt hij CERTIPRO® hiervan voorafgaandelijk schriftelijk in kennis.

Bij een uitbreiding of een al dan niet tijdelijke wijziging van de gecertificeerde productie toont de certificaathouder door zelfcontrole aan, dat de gewijzigde of bijkomende producten in overeenstemming zijn.

CERTIPRO® is gerechtigd de certificaathouder het doorlopen van een toelatingsperiode op te leggen tijdens welke gewijzigde of bijkomende productiedelen worden geproduceerd.

9.5.6 *Certificaat*

Bij de verlening en de verlenging van de vergunning wordt aan de certificaathouder per productie-eenheid en per product een certificaat van overeenkomstigheid uitgereikt.

Zodra de overeenkomstigheid van gewijzigde of bijkomende productiedelen is aangetoond of zodra de beperking van de gecertificeerde productie is kenbaar gemaakt (zie 9.5.5), actualiseert CERTIPRO® het certificaat.

Het certificaat vermeldt minstens:

- de identiteit van de certificatie-instelling;
- de identiteit en de maatschappelijke zetel van de certificaathouder;
- het identificatienummer en vestigingsplaats van de productie-eenheid;
- de verwijzingspecificatie waarmee de overeenkomstigheid wordt gecertificeerd;
- het nummer van de vergunning;
- de datum van de verlening van de vergunning;
- de datum van het einde van de geldigheid van het certificaat;
- het gecertificeerde product in overeenstemming met de aanwijzingen van het lastenboek en certificatiereglement.

De certificaathouder mag slechts afschriften van het volledige certificaat verspreiden.

De certificaathouder is ertoe gehouden elke rechtstreekse afnemer van het gecertificeerde product op diens eenvoudig verzoek gratis een volledig afschrift te bezorgen van het certificaat.

9.5.7 *Productidentificatie en gebruik van het logo*

Zie 6 Productidentificatie en gebruik van het certificatielogo

9.6 Toezichtsaudit (controlebezoeken) tijdens de certificatieperiode

De certificatie-instelling zet haar controleactiviteiten op een dusdanige manier op dat alle representatieve onderdelen en functies binnen het toepassingsgebied van het kwaliteitssysteem op regelmatige basis worden geaudit. Hierbij wordt vooral aandacht besteed aan de wijzigingen bij de certificaathouder en zijn kwaliteitssysteem (bij aanvang van audit vragen of er wijzigingen zijn doorgevoerd).

De toezichtaudits worden op locatie van de certificaathouder uitgevoerd maar zijn niet noodzakelijk audits van het volledige systeem. De toezichtaudits kunnen gepland worden met andere controleactiviteiten (bv CE controlebezoeken) zodat de certificatie-instelling het vertrouwen behoudt dat de certificaathouder in de periode tussen hercertificatie blijft voldoen aan de eisen.

Voor het programma voor de toezichtaudit wordt verwezen naar 7.

9.7 Behoud van certificatie

De certificatie-instelling zet de certificatie voort indien de certificaathouder heeft bewezen te blijven voldoen aan de eisen van de normen of verwijzingspecificaties opgenomen in de lastenboeken. Ze kan de certificatie blijven voortzetten op basis van een positieve conclusie van de auditor zonder verder onafhankelijke beoordeling door de certificatierraad (zie 3.4.2).

Indien de certificaathouder geen gevolg geeft aan de vastgestelde afwijkingen zoals beschreven in 9.3 'afwijkingen' kan de auditor vooralsnog beslissen om een onafhankelijke beoordeling door de certificatieraad te laten uitvoeren.

9.8 Hercertificatie

Na minstens vier toezichtaudits plant de certificatie-instelling elk vijfde jaar een hercertificatie-audit in. Tijdens de hercertificatie-audit beoordeelt de auditor of voortdurend wordt voldaan aan de eisen gesteld in de relevante normen of andere normatieve documenten. Tijdens de hercertificatie-audit wordt elk onderdeel van het systeem beoordeeld en wordt eveneens gebruik gemaakt van de verslagen van de toezichtaudits.

In geval van meer vestigingen wordt bij de planning van de audit rekening gehouden dat de auditactiviteiten op de locatie(s) voldoende omvattend is om vertrouwen in de certificatie te geven.

Wanneer gedurende de hercertificatie afwijkingen van het type A (zie 9.3) worden vastgesteld, moet de certificaathouder gevolg geven aan deze afwijkingen alvorens het certificaat wordt verlengd.

Alle auditverslagen alsook de klachten die de certificatie-instelling heeft ontvangen tijdens de lopende certificatieperiode, worden aan de certificatieraad bezorgd.

Het is de certificatieraad die, ingeval een gunstig beoordeling, de hercertificatie bevestigt.

9.9 Opschorting en verzaking door de certificaathouder

De certificaathouder kan een opschorting vragen van zijn vergunning, of aan de vergunning verzaken.

De opschorting van en de verzaking aan de vergunning kunnen betrekking hebben op een gedeelte of op het geheel van de gecertificeerde productie.

De opschorting van de vergunning wordt schriftelijk en met motivatie aangevraagd, met opgave van de gewenste duur van de opschorting, evenals een gemotiveerde aanduiding betreffende de tijd die nodig is voor de liquidatie van de voorraad gecertificeerde producten.

CERTIPRO® kent de opschorting al dan niet toe vanaf een bepaalde datum en voor een welbepaalde duur.

De certificaathouder brengt CERTIPRO® met een aangetekend schrijven op de hoogte van de verzaking, mits een vooropzeg van drie maanden. De brief bevat een gemotiveerde aanduiding betreffende de tijd die nodig is voor de liquidatie van de voorraad gecertificeerde producten, waarop CERTIPRO® de datum bepaalt waarop de vergunning wordt ingetrokken.

CERTIPRO® betekent schriftelijk aan de vergunningshouder de gevraagde intrekking en de datum waarop deze van kracht wordt.

9.10 Wijziging van de technische productspecificaties en de reglementen

CERTIPRO® stelt de certificaathouder onmiddellijk in kennis van elke wijziging van de verwijzingspecificatie en van de reglementen waarvan zijzelf in kennis werd gesteld en die betrekking hebben op de certificatie van het product, met vermelding van de periode waarover de certificaathouder beschikt om zich aan de gewijzigde voorschriften aan te passen.

9.11 Lijst van vergunningshouders

CERTIPRO® publiceert een actueel gehouden lijst van de certificaathouders.

De lijst vermeldt naast de certificaathouders, de ingangsdatum van intrekkingen die ingegaan zijn in de periode voorafgaand aan de publicatie, evenals de ingangsdatum en de duur van de opschortingen die van kracht zijn geweest in de periode voorafgaand aan de publicatie of die van kracht zijn. De sanctionele (zie 13) of vrijwillige (zie 9.9) aard van de opschortingen en intrekkingen wordt duidelijk aangegeven.

10 CERTIFICATIEPERIODE

10.1 Twijfelachtige en afgekeurde productiedelen

De twijfelachtige productiedelen zijn deze waarvan de certificaathouder geen zekerheid heeft over hun overeenkomstigheid. De twijfelachtige productiedelen worden onderworpen aan een aanvullend onderzoek, desgevallend in samenspraak met CERTIPRO®. De certificaathouder gaat na dit aanvullend onderzoek over tot goed- of afkeuring.

De productiedelen die na de laatste productiestap niet in overeenstemming zijn, worden door de certificaathouder afgekeurd.

De afgekeurde productiedelen worden ingeschreven in betreffend register op een wijze die de naspeurbaarheid waarborgt. De afgekeurde producten/productie wordt duidelijk geïdentificeerd en afzonderlijk opgeslagen van de overige producten/productie.

10.2 Levering tijdens de certificatieperiode

Op het ogenblik van de levering moet er voldoende vermoeden bestaan over de overeenkomstigheid van de geleverde producten.

Elke leveringsbon van het gecertificeerde product vermeldt de hoeveelheid en de identificatie van het geleverde product, en is in overeenstemming met de bepalingen van het reglement voor het gebruik van het certificatielogo.

De afgekeurde producten mogen onder geen enkele voorwaarde geleverd worden onder het merk.

Indien de certificaathouder na levering de niet-overeenkomstigheid van de geleverde producten vaststelt, stelt hij zowel de afnemer als CERTIPRO® hiervan ogenblikkelijk schriftelijk in kennis, met vermelding van de redenen van niet-overeenkomstigheid.

De kennisgeving aan de afnemer moet door CERTIPRO® controleerbaar zijn en de certificatie-instelling is gerechtigd de inhoud van de kennisgeving te laten wijzigen.

10.3 Wijziging van de productie

Indien de productie onregelmatig is of tijdelijk is onderbroken, of indien het aantal productieperioden kleiner is dan het aantal periodieke controlebezoeken vastgelegd in het lastenboek, of indien de certificaathouder in onvermogen is om te voldoen aan de certificatie-eisen, zal hij onmiddellijk de certificatie-instelling hiervan op de hoogte stellen. Desgevallend is de certificaathouder ertoe gehouden de certificatie-instelling in te lichten over elke productieperiode of onderbreking, zodanig dat de controlebezoeken hierop kunnen worden afgestemd.

CERTIPRO® is gerechtigd in overeenstemming met de bepalingen van het lastenboek de nodige maatregelen te nemen opdat het vertrouwen in de overeenkomstigheid van het product zou behouden blijven na een onderbreking van de productie.

De certificaathouder brengt CERTIPRO® met een aangetekend schrijven op de hoogte van de definitieve stopzetting van een productie. De stopzetting van de productie wordt door CERTIPRO® behandeld als een verzaking door de certificaathouder (zie 9.9).

11 FINANCIIEEL STELSEL

11.1 Algemene bepalingen

De vermelde bedragen zijn in euro. Ze zijn onderhevig aan indexering (referentie-index 01/01/03), aangepast één keer per jaar op 1 januari op basis van volgende formule:

$$h = h_0 \frac{(S)}{S_0}$$

waarin: h = herziene bedrag

h₀ = basisbedrag

S = waarde van de algemene index S gepubliceerd door de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie – op 1 januari van het beschouwd jaar.

S_0 = waarde van S van 01/01/03 (= 24,318)

De vermelde honoraria zijn geldig voor Belgische productie-eenheden. Voor buitenlandse productie-eenheden dienen deze honoraria vermeerderd te worden met verplaatsingskosten (duur + aantal km per wagen of ander transportmiddel) en eventuele verblijfskosten.

In de betreffende lastenboeken kunnen bijkomende bepalingen opgenomen worden.

11.2 Vergoeding voor het toelatingsonderzoek en certificatieperiode

De aanvrager van het certificaat is voor het toelatingsonderzoek volgende vergoeding verschuldigd:

- de kosten voor de controlebezoeken berekend op basis van de in de betreffende lastenboeken beschreven bedragen (bv 820,00 EUR/ gepresteerde dag en 526,00 EUR/halve gepresteerde dag)
- de eventuele verplaatsingskosten (inclusief verplaatsingsduur) en verblijfskosten voor het buitenland
- de kosten voor de studie van het certificatie dossier en de verslaggeving, berekend op basis van de in de betreffende lastenboeken beschreven bedragen (bv 820,00 EUR/ gepresteerde dag en 410,00 EUR/halve gepresteerde dag)

De prijs van dit onderzoek is afhankelijk van de geografische ligging van de productieplaats, van de duur van de bezoeken en van de tijd nodig voor de studie van het certificatie dossier.

De kosten verbonden met eventuele controleproeven worden rechtstreeks gefactureerd door het laboratorium.

De juiste prijs voor het toelatingsonderzoek wordt voor elk bedrijf afzonderlijk vastgelegd in de overeenkomst met CERTIPRO®.

De vergoedingen betaald in het kader van het toelatingsonderzoek zijn niet terug vorderbaar door de aanvrager indien het certificaat geweigerd wordt.

De basisprijs voor het dossierbeheer tijdens de certificatieperiode wordt hieronder weergegeven en zijn eveneens onderhevig aan bovenstaande indexerings.

De basisprijs voor het dossierbeheer bedraagt 500 EUR/jaar per gecertificeerde locatie voor QUAREA.

De basisprijs voor het dossierbeheer bedraagt 1502 EUR/jaar voor het 1^{ste} gamma onder BENOR en 901 EUR/jaar voor de volgende gamma's.

De basisprijs voor het dossierbeheer bedraagt 1502 EUR/jaar voor het 1^{ste} gamma VLAMINOR en 901 EUR/jaar voor de volgende gamma's tenzij hetzelfde gamma onder BENOR gecertificeerd is.

De financiële verplichtingen van de certificaathouder tegenover de certificatie-instelling worden vastgelegd in de overeenkomst met CERTIPRO®. Dit geldt o.a. ook voor de eventuele verplaatsingskosten (inclusief verplaatsingsduur) en verblijfskosten voor het buitenland.

De vergunningsaanvrager en/of -houder is verplicht tot betaling van de facturen binnen dertig dagen na factuurdatum.

Indien de vergunningsaanvrager en/of -houder in gebreke is tot betaling, kan CERTIPRO® de verdere behandeling van de certificatieaanvraag en/of het verlenen van de vergunning opschorten.

In geval van laattijdige betaling zal de opdrachtgever van rechtswege, en zonder nadere ingebrekestelling, een intrest verschuldigd zijn van 10 % per jaar. In zulk geval zal het factuurbedrag eveneens van rechtswege en zonder

ingebrekestelling verhoogd worden met een onherleidbare en forfaitaire schadevergoeding ten belopen van 10 % van het factuurgedrag, onverminderd alle andere rechten die CERTIPRO® kan laten gelden.

Het maximaal bedrag van een boete/kosten (Art. 13) wordt bepaald in het desbetreffende lastenboek.

12 KLACHTEN

12.1 Klachten m.b.t. het gecertificeerde product

Indien bij CERTIPRO® een schriftelijke klacht wordt ingediend m.b.t. het gecertificeerde product, beoordeelt ze de ontvankelijkheid ervan. Als de klacht ontvankelijk is, onderzoekt CERTIPRO® de gegrondheid van de klacht. CERTIPRO® is gerechtigd een onderzoek uit te voeren of te laten uitvoeren in de productie-eenheid aangaande de gemelde tekortkomingen of inbreuken. Dit onderzoek kan uitgebreid worden tot buiten de productie-eenheid, zo nodig na het verkrijgen van de nodige toelatingen van derden.

CERTIPRO® stelt de indiener van de klacht en de certificaathouder schriftelijk in kennis van de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de klacht en stelt hen nadien in kennis van de resultaten van het onderzoek.

CERTIPRO® kan naar aanleiding van een gegronde klacht een sanctie betekenen aan de certificaathouder, vergezeld van diverse maatregelen, in overeenstemming met de bepalingen van 13.

Als blijkt dat een klacht gegrond is, verhaalt CERTIPRO® de kosten van de behandeling van de klacht op de certificaathouder. In het tegenovergestelde geval kan CERTIPRO® de kosten verhalen op de indiener van de klacht.

12.2 Bescherming van het merk

Indien bij CERTIPRO® een schriftelijke klacht wordt ingediend die betrekking heeft op het misbruik van een keurmerk of op een onrechtmatige verwijzing naar de technische productspecificatie waarvoor de certificatie van toepassing is, beoordeelt CERTIPRO® de ontvankelijkheid van de klacht. Indien de klacht ontvankelijk is, neemt CERTIPRO®, binnen de haar volgens 3.1. toebedeelde machtiging, de nodige stappen.

13 SANCTIES

13.1 Algemene bepalingen

Voor elke inbreuk of tekortkoming bepaalt CERTIPRO®, in functie van de reglementaire bepalingen, de vaststellingen van de keuringsinstelling, de berispingen en ook van de door haar opgebouwde jurisprudentie, de wenselijkheid om een sanctie te betekenen, en bepaalt desgevallend ook het niveau van de sanctie, de duur, de eventuele verzeggende maatregelen en heft indien nodig een boete.

CERTIPRO® is gerechtigd sancties te betekenen en alle nodige maatregelen te nemen bij vaststelling van een inbreuk of tekortkoming op

- de technische productspecificatie
- de reglementaire bepalingen
- bijzondere schikkingen getroffen door CERTIPRO® in het kader van de certificatie

Een sanctie kan betrekking hebben op een gedeelte of op het geheel van de gecertificeerde productie. Ze kan worden vergezeld van de verscherping van de zelfcontrole of de externe controle, en van diverse maatregelen die voor de certificaathouder een verplicht karakter hebben. Deze wordt ertoe aangemaand alle nodige correctieve acties te ondernemen om het behoud of de herhaling van de inbreuk of de tekortkoming te vermijden.

Volgens de ernst van de inbreuk of de tekortkoming worden de volgende sancties onderscheiden:

Waarschuwing: de certificaathouder wordt er voor gewaarschuwd dat het voortduren of de herhaling van de inbreuk of de tekortkoming gedurende een bepaalde periode twijfel doet ontstaan omtrent het vermogen van

de fabrikant de overeenkomstigheid van zijn product doorlopend te waarborgen en aanleiding kan geven tot een zwaardere sanctie;

Kan aanleiding geven tot een waarschuwing (niet limitatief)

- het niet respecteren van de aard en de frequentie van de controles opgelegd in het kader van de zelfcontrole
- het ontbreken van correctieve acties als de resultaten van de zelfcontrole niet-overeenkomstig zijn;
- het gebruik van niet-overeenkomstige grondstoffen of het verstrekken van verkeerde inlichtingen omtrent de gebruikte grondstoffen;
- elke tekortkoming van het personeel, van de productie-uitrusting of van de zelfcontrole;
- het in voorraad houden of de levering van productiedelen die niet op de productiestaat werden ingeschreven;
- de levering van twijfelachtige productiedelen zonder dat hun overeenkomstigheid werd nagegaan en hun levering werd toegelaten op basis van een onderzoek volgens de bepaling van het lastenboek.
- het verstrekken van verkeerde inlichtingen over de geproduceerde hoeveelheden.

Opschorting van autonome levering: de certificaathouder mag de betreffende productiedelen niet meer leveren onder het merk zonder de voorafgaande toelating van CERTIPRO®. De zelfcontrole en de externe controle worden onverminderd verder gezet;

Kunnen in het bijzonder aanleiding geven tot een opschorting van de vergunning (niet limitatief):

- de levering onder het merk van productiedelen waarvan de niet overeenkomstigheid bij de certificaathouder bekend zou moeten zijn;
- het niet in acht nemen van de maatregelen opgelegd in het geval dat de resultaten van de zelfcontrole niet voldoen aan de technische productspecificaties of aan de reglementaire bepalingen;

Opschorting van de vergunning: de certificaathouder mag de betreffende productiedelen gedurende een welbepaalde periode niet meer leveren onder het merk. De zelfcontrole en de externe controle worden onverminderd verder gezet;

Kunnen in het bijzonder aanleiding geven tot een opschorting van de vergunning (niet limitatief):

- de levering onder het merk van productiedelen waarvan de niet overeenkomstigheid bij de certificaathouder bekend zou moeten zijn;
- het niet in acht nemen van de maatregelen opgelegd in het geval dat de resultaten van de zelfcontrole niet voldoen aan de technische productspecificaties of aan de reglementaire bepalingen;

Gedeeltelijke intrekking van de vergunning: de certificaathouder mag de betreffende productiedelen niet meer leveren onder het merk. De externe controle m.b.t. de betreffende productiedelen wordt gestaakt;

Intrekking van de vergunning: de certificaathouder mag het product niet meer leveren onder het merk. De externe controle wordt gestaakt, met uitzondering van een bezoek dat plaatsheeft in de loop van de drie maanden die volgen op de intrekking, met als doel de stand van de voorraad na te gaan.

Geeft aanleiding tot intrekking van de vergunning (niet limitatief):

- elke vrijwillige handeling uitgevoerd om de niet-overeenkomstigheid van productiedelen te verhelen;

- de levering van productiedelen onder het merk tijdens de periode dat de opschorting van kracht is of levering van productiedelen zonder de toelating van CERTIPRO® tijdens de periode dat de opschorting van de autonome levering van kracht is;

De opschorting van autonome levering wordt uitgesproken voor een onbepaalde tijd. Ze kan slechts worden opgeheven vanaf het moment dat er opnieuw een voldoende mate van vertrouwen bestaat dat de certificaathouder bij machte is de overeenkomstigheid van zijn product te waarborgen.

De opschorting van de vergunning wordt uitgesproken voor een bepaalde periode, die indien nodig kan worden verlengd. De maximale duur van een opschorting wordt bepaald in het lastenboek.

De intrekking van de vergunning is definitief. De producent kan slechts een formele aanvraag indienen voor een nieuwe vergunning na een periode die minstens gelijk is aan de maximale duur van een opschorting.

Onafhankelijk van de hoger vermelde sancties, is CERTIPRO® gerechtigd aan de certificaathouder een boete op te leggen, waarvan het maximaal bedrag is vastgelegd in betreffende lastenboeken.

Een waarschuwing, een opschorting van autonome levering en een boete zijn aangelegenheden die slechts de certificaathouder en CERTIPRO® aangaan, en nooit aan derden worden kenbaar gemaakt. Deze sancties worden schriftelijk betekend.

De opschorting en de intrekking van de vergunning zijn sancties met een openbaar karakter en worden uitdrukkelijk vermeld in de lijst der certificaathouders. Deze sancties worden per aangetekend schrijven aan de certificaathouder betekend, na de certificaathouder op het door hem gelopen risico gewezen te hebben en niet zonder hem de kans te hebben gegeven de elementen ter zijner verdediging kenbaar te maken.

Het negeren van een verplichting die voortvloeit uit een sanctie of de vaststelling, tijdens de looptijd van een sanctie, van dezelfde inbreuk of tekortkoming, of van een tweede inbreuk of tekortkoming die eveneens een sanctie tot gevolg heeft, kunnen aanleiding geven tot een verzwaring van de sanctie.

14 GESCHILLEN

14.1 Gehoor

De certificaathouder die het oneens is met een beslissing genomen door of een sanctie betekend door CERTIPRO® heeft het recht gehoord te worden door CERTIPRO®.

De vraag om gehoord te worden, wordt schriftelijk ingediend binnen de 10 kalenderdagen na de betekening van de bestreden beslissing van CERTIPRO®.

De door CERTIPRO® genomen beslissingen en de betekende sancties worden door een vraag tot gehoor niet opgeschort.

14.2 Beroep

De certificaathouder die het oneens is met een beslissing van CERTIPRO® m.b.t. de sanctionele opschorting of intrekking van zijn vergunning heeft, het recht beroep aan te tekenen tegen deze beslissing bij het Comité van Beroep opgericht in de schoot van CERTIPRO®.

De aantekening van beroep geschiedt per aangetekend schrijven binnen de tien werkdagen na de betekening van de betreffende sanctie of binnen de tien werkdagen na gehoord te zijn geweest door CERTIPRO®.

Een sanctionele opschorting of intrekking van de vergunning wordt door een aantekening van beroep niet opgeschort.

14.3 Externe geschillenregeling in kader van BENOR® -certificatie

Tegen de beslissing van het beroepscomité van CERTIPRO® is beroep mogelijk bij vzw BENOR (Zie document NBN/RVB.CA/RM2012-10-02 'Reglement op het gebruik en het toezicht op het gebruik van het BENOR-merk' opgemaakt ten gevolge van de oprichting vzw BENOR.